



**7ª Reunión científica
APapCLM**
Cuenca, 11 de mayo de 2013



COMUNICACIÓN CIENTÍFICA:

Modalidad propuesta

Póster

Título (en letras mayúsculas. No incluya abreviaturas y sea conciso)

Autores (máximo 6 autores)

Apellidos e inicial del nombre del primer autor,^a otro autor,^b etc. (Ej: Martínez Campos A_{a1}, Castro Perez A_{b2}...). Superíndices en letra si los autores son de diferentes centros. Categoría profesional indicada con superíndice numérico.

^aCentro de trabajo del primer autor, ^b Segundo centro de trabajo, ¹Pediatra de Atención Primaria, ²Enfermera de pediatría.

Resumen (máximo 300 palabras):



**7ª Reunión científica
APapCLM**
Cuenca, 11 de mayo de 2013



NORMAS GENERALES para presentación de Comunicaciones:

- Las comunicaciones deben ser originales, y no haber sido presentadas a otras reuniones científicas.
- Versarán sobre temas relacionados con el ámbito de la Pediatría de Atención Primaria.
- Al menos uno de los autores estará inscrito en la Reunión.
- El Comité Científico decidirá sobre la presentación o no del póster o rechazado. Esta resolución será comunicada a los autores.
- Los resúmenes de las comunicaciones se publicarán en la web de la asociación una vez finalizada la reunión en formato electrónico.
- La fecha límite para recepción de los resúmenes será el 2 de mayo de 2013.
- Envío: los resúmenes se enviarán exclusivamente mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico: chaves.diaz@gmail.com, poniendo en el asunto: "Poster 7APapCLM", adjuntando una copia del anverso de este documento, relleno, en formato .doc, .odt, .rtf o bien .pdf. Recibirá un acuse de recibo por correo electrónico en un plazo máximo de 1 semana desde su envío. De no ser así, póngase en contacto de nuevo con dicha dirección de correo.
- Al finalizar la presentación se entregará al autor el certificado de participación y las copias para el resto de autores.
- Del 2 al 9 de mayo de 2013 recibirá vía e-mail la notificación de aceptación o rechazo del poster.
- Los autores aceptan implícitamente estas normas con la presentación de comunicaciones.

Instrucciones del texto:

- Título: En letras mayúsculas. No incluya abreviaturas y sea conciso.
- El apellido y nombre de los autores así como el centro de trabajo aparecerán en minúsculas. En primer lugar figurará el nombre del autor que leerá la comunicación. Podrá haber un máximo de 6 autores. Deberá figurar la categoría profesional de los autores.
- Texto: La estructura sugerida debe incluir introducción y objetivos, métodos, resultados y conclusiones. Para los casos clínicos debe incluir antecedentes, caso clínico y comentarios.
- Tipo y tamaño de letra: escrito en tipo de letra Arial o Times New Roman, tamaño de 11 puntos, interlineado sencillo.
- Extensión máxima de 300 palabras.
- Solo se puede incluir una tabla o gráfico, con el mismo formato que el resto del texto.
- No incluya citas bibliográficas. En caso de abreviaturas poco comunes la primera aparición de la abreviatura será a continuación de su significado y entre paréntesis.
- El soporte del poster será previsiblemente en formato papel, con un tamaño máximo de 120 cm de alto x 90 cm de ancho.



**7ª Reunión científica
APapCLM**
Cuenca, 11 de mayo de 2013



ENVÍO ON LINE DE COMUNICACIONES

- Tras redactar el resumen sobre la plantilla de este documento, guardelo utilizando como nombre de archivo el título de la comunicación y en formato .rtf, .doc, .pdf, o documento de texto openoffice .odt.
- A continuación envíelo como archivo adjunto en un mensaje de correo electrónico dirigido a junta.apapclm@gmail.com. Recibirá un acuse de recibo por correo electrónico en un plazo máximo de 1 semana. De no ser así, póngase en contacto de nuevo por la misma vía.

PRESENTACIÓN DEL PÓSTER

Cada póster se colocará en su correspondiente panel durante la mañana del sábado, 11 de mayo (hasta las 11,00 horas). A las 17,30 horas será inexcusable la presencia de uno de los autores para la defensa del trabajo, que realizará durante un tiempo máximo de 5 minutos para la presentación y 2 minutos para la discusión), ante el moderador.