



Viernes 13 de febrero de 2009

Taller:

“Cómo hacer más efectivas las presentaciones científicas”

Moderadora:

Maite de Aranzabal Agudo

Pediatra. Miembro del Grupo de Cooperación Internacional de la AEPap. CS Aguirain-Salvatierra. Araba.

Ponente/monitor:

■ **Jesús Villar Hernández**

CIBER de Enfermedades Respiratorias. Coordinador, Red de Investigación Traslacional en Disfunción Orgánica. Unidad de Investigación. Hospital Universitario Dr. Negrín. Las Palmas de Gran Canaria.

**Textos disponibles en
www.aepap.org**

¿Cómo citar este artículo?

Villar Hernández J. Cómo hacer más efectivas las presentaciones científicas. En: AEPap ed. Curso de Actualización Pediatría 2009. Madrid: Exlibris Ediciones; 2009. p. 131-4.

Cómo hacer más efectivas las presentaciones científicas

Jesús Villar Hernández

*CIBER de Enfermedades Respiratorias. Coordinador, Red de Investigación Traslacional en Disfunción Orgánica. Unidad de Investigación. Hospital Universitario Dr. Negrín. Las Palmas de Gran Canaria.
jesus.villar54@gmail.com*

INTRODUCCIÓN

Una de las experiencias que más terror suele causar entre los médicos es la de presentar los datos de investigación en congresos y reuniones científicas. Realizar ciencia de calidad es solamente una parte del papel de cualquier investigador; otra parte igualmente importante es escribir y hablar a la gente sobre ella¹. La mayoría de las veces, la diferencia entre el éxito y el fracaso de un ponente en un congreso o conferencia científica radica en la capacidad para comunicar de forma clara y efectiva los datos de su investigación. Si bien es verdad que ni en la Facultad de Medicina ni en el periodo de especialización, el estudiante o el médico reciben entrenamiento sobre cómo hablar en público, cualquiera puede aprender a dominar el arte de hacerlo.

Nos movemos en el mundo de la imagen, donde la simple apariencia puede crear expectación. Pero es lo que decimos y cómo lo decimos lo que determina el modo en que nos evaluarán. El nivel y la calidad de la exposición, sea mediante un póster o con diapositivas, van a ser los determinantes de lo serio que la audiencia va a tomar tus ideas²⁻⁴. La experiencia nos dice que un investigador que hable bien y que muestre unas diapositivas simples atrae más público⁵.

En este taller, los participantes encontrarán una ayuda importante para diseñar un buen póster y una buena charla de 10 minutos con dia-

positivas. Le permitirán construir el puente que la audiencia debe cruzar para llegar a lo que el ponente quiere comunicar.

LOS CUATRO ELEMENTOS ESENCIALES

En cualquier tipo de comunicación podemos elegir entre cinco estrategias para nuestro discurso. Podemos atacar, defender, contraatacar, vender o ignorar. La más débil de todas es la defensa, la mejor es vender. El poco uso que se hace de esta última estrategia por parte de los hombres de ciencia de nuestro país nos hace cómplices del mal estado de la investigación en España. En aquellos países en los que el investigador es un vendedor de ciencia, la investigación goza de buena salud. Hay cuatro cosas que la gente no perdona a un ponente o conferenciante. No son nada fáciles, pero si las tenemos siempre en cuenta, cada vez lo haremos mejor.

Estar preparado

La preparación es esencial, porque sea cual sea el tema del que hables, la gente confía en que sabes de lo que estás hablando. Esto no significa que seas necesariamente un experto mundial en el tema, sino que el oyente medio reconoce que sabes más que ellos y que has dedicado tiempo a prepararlo.

Comodidad

La gente que está cómoda no reacciona excesivamente ante cualquier pregunta o duda que tenga alguien del público. Cuando exponemos datos científicos debemos poner a un lado cualquier tipo de enfrentamiento u opinión personal con alguno de los presentes en la sala.

Dedicación

Si sabes lo que estás diciendo, por qué lo dices y te preocupas de lo que estás diciendo; casi con toda seguridad que lo vas a decir bien. Intenta mostrar lo mejor de ti mismo, sin olvidar que estás siendo observado continuamente.

Muéstrate interesante

Ninguna audiencia va a perdonarte si la charla es aburrida. Hacer una comunicación interesante sólo requiere de un poco de imaginación y valor. Por supuesto que a quien primero tiene que gustarle el tema es a ti, pero evita ser arrogante o agresivo. Habla despacio, bajo y no digas muchas cosas. No hay mejor escuela para un aspirante a ponente que aprender a ser un buen oyente.

PROBLEMAS MÁS COMUNES DE LA COMUNICACIÓN ORAL

Como consecuencia de la intromisión de la televisión en nuestras vidas, los cambios en la velocidad del lenguaje, el movimiento de las manos o el control visual sobre todos los elementos de la sala han adquirido una importancia crucial en el éxito de una charla. En esta era de la televisión y el vídeo, nosotros transmitimos nuestro propio programa, y es la audiencia que tenemos enfrente la que nos va a puntuar o evaluar. De forma inconsciente, el estilo relajado, informal y entretenido que caracteriza a los programas de televisión se ha convertido en el modelo para quien quiere convertirse en un comunicador efectivo.

Los problemas más comunes en las presentaciones orales de temas científicos incluyen: (1) falta de contacto previo con la audiencia; (2) postura de "escultura" por ausencia de movimientos corporales del ponente; (3) presentación de los datos de forma muy científica y nada emocional; (4) incomodidad del ponente por temor al fracaso; (5) ausencia de contacto visual con la audiencia; (6) falta de humor; (7) resultados y conclusiones confusas por inadecuada preparación del ponente; (8) disertación rápida y sin que exista ningún segundo de silencio en la exposición; (9) vocalización monótona, lenta y en tono bajo; y (10) lenguaje y material aburridos.

Otro aspecto importante es el contenido de una charla. No hay que pretender exponer en 10 minutos lo que has preparado para hacer en 30 minutos. Acuérdate de que en 10 minutos se dan muchas noticias en los programas informativos de la televisión.

CÓMO DISEÑAR UNA BUENA CHARLA EN POWERPOINT

La mayoría de las reuniones científicas asigna 10 minutos para aquellas comunicaciones que han sido aceptadas para su presentación oral. Si te han dado 10 minutos para hablar, procura ser bueno e interesante durante ese tiempo. Aunque lo normal es que hoy día la forma de presentar una comunicación oral se haga con ayuda de un ordenador, en algunas ocasiones se puede sustituir por transparencias o por un DVD.

Las diapositivas deben emplearse para apoyar la palabra y no para reemplazarla; son el guión que necesitas para contar a modo de cuento lo que has descubierto o pretendes comunicar. No le hables a una diapositiva, háblale al público. Hay que estar preparado para dar la charla sin ordenador; en caso de que suceda cualquier incidente que haga imposible la visualización de las diapositivas. No intentes impresionar a la audiencia con varios métodos audiovisuales en la misma charla (doble proyección, diapositivas de diferentes diseños, diapositivas intercaladas con un vídeo o transparencias).

Antes de diseñar las diapositivas de tu charla, es importante tener claro cuál va a ser el mensaje que quieres dar a la audiencia⁵. Evita ofrecer excesiva información. En 10 minutos solo tienes tiempo para 3 mensajes como máximo. Siempre que sea posible deberías sustituir las palabras escritas por imágenes. Intenta ir más allá de la aburrida abstracción de los números y de las tablas, y di lo que tengas que decir dando vida a esos números. Siempre llegarás mejor a la audiencia si sustituyes los porcentajes por cantidades reales o comparativas. Por ejemplo, evita decir 50%; siempre es mejor hablar de la mitad. Muchas veces es impactante decir "uno de cada 10" en lugar del 10%. La creatividad es algo que cada vez se valora más en las reuniones científicas, porque existen muchas formas interesantes de comunicar resultados y datos estadísticos.

La cantidad de datos a presentar en una comunicación depende del tiempo que se concede para la presentación. Si son 10 minutos (el equivalente a 4 folios leídos),

no debería excederse de 10 diapositivas. La diapositiva que diseñes por PowerPoint en el ordenador debe ser simple y con no más de una idea. Una diapositiva complicada debe ser convertida en varias simples. Dadas las limitaciones de espacio y tiempo, no desaproveches el espacio disponible de proyección, cuya proporción es 2:3. Las versiones más completas de PowerPoint nos dan la posibilidad de elegir entre más de 50 tipos diferentes de diapositivas. Las más recomendables son las que tienen de fondo un avión y un barco, manchas asimétricas, imagen tropical, mapamundi o fondo limpio azul con dos bandas rojas. Si crees que impresionas al público mezclando diapositivas con diferentes estilos, vas a conseguir todo lo contrario: lograrás confundir al público y perderás la oportunidad de ofrecer cualquier mensaje científico.

Por regla general, todas las diapositivas deben llevar un título y un cuerpo central que puede contener texto y/o gráficos o figuras. Para el texto, el tipo de letra más claro es la fuente Arial. El título debe escribirse con tamaños de letra entre 36 y 48. El texto se ve bien con el tamaño 28 a 32.

Cuando elabores tus diapositivas, imagínate en la sala como un oyente más y piensa qué es lo que te gustaría oír: Siempre aconsejo empezar con una diapositiva en la que se menciona el equipo de investigadores y colaboradores que han participado en el proyecto o estudio científico, seguida de otra de introducción al tema que se va a tratar. La tercera diapositiva debe contener la hipótesis o los objetivos del trabajo. La cuarta y quinta diapositivas se ocupan de la metodología empleada para estudiar la hipótesis o alcanzar los objetivos propuestos. Las diapositivas sexta, séptima y octava servirán para mostrar los resultados obtenidos. Siempre es mejor presentar gráficos que tablas o textos, indicando el grado de significación estadística. Menciona solamente los datos relevantes. La novena diapositiva te servirá para exponer tus conclusiones, y con la décima y última aprovecha para especular o citar las implicaciones que pueden desprenderse de los resultados y del propio estudio.

Vivimos en una sociedad que asimila las noticias en forma de titulares. Por eso, sé breve, preciso, entonan-

do bien las frases, dando un refuerzo visual a algunos de los datos que presentas e intenta poner color a tu lenguaje. Hoy día, los que en lugar de contar una pequeña historia científica sueltan un rollo, se extinguirán

como los dinosaurios. Si eres gráfico en tu conversación, la audiencia te lo agradecerá y mantendrás además el interés de la gente en esa y en otras charlas futuras.

Bibliografía

1. Boullata JJ, Mancuso CE. A "how-to" guide in preparing abstracts and poster presentations. *Nutr Clin Pract.* 2007;22:641-6.
2. Shelledy DC. How to make an effective poster. *Respir Care.* 2004;49:1213-6.
3. Campbell RS. How to present, summarize, and defend your poster at the meeting. *Respir Care.* 2004;49:1217-21.
4. Erren TC, Bourne PE. Ten simple rules for a good poster presentation. *PLoS Comput Biol.* 2007;3:e102.
5. Bourne PE. Ten simple rules for making good oral presentations. *PLoS Comput Biol.* 2007;3:e77.